

31. OOo Draw – Réglages propres à Draw

Thèmes de l'exercice

Effectuer les réglages de bases spécifiques à OOo Draw.

	Tâches à effectuer	Indications
1	Lancement de OOo Draw	On démarre OOo Draw avec Démarrer > Programmes>OOo>OOo Draw ou, depuis une autre application OOo, avec Fichier>Nouveau>Dessin Un document OOo Draw porte l'extension .odg
2	Définition de l'unité de mesure et de l'échelle du dessin	Sous Outils>Options...>OOo Draw>General , <ul style="list-style-type: none"> dans la zone Paramètres, choisir l'unité dans la liste Unité de mesure (par exemple, le cm) dans la zone Echelle, choisir le facteur d'Echelle de dessin (par exemple 1:2, où 1cm sur le dessin représentera 2cm du monde réel)
3	Affichage des règles et des repères de placement	Sous Outils>Options...>OOo Draw>Affichage , <ul style="list-style-type: none"> dans la zone Afficher, cocher l'option Règles visibles, pour faire apparaître les règles cocher l'option Repères lors du déplacement pour faire apparaître des lignes d'aide au placement des objets
4	Configuration de la grille La grille constitue une aide pour le placement des divers objets composant un dessin.	Sous Outils>Options...>OOo Draw>Grille <ul style="list-style-type: none"> dans la zone Grille, cocher l'option Aligner sur la grille, pour forcer les objets à se caler sur la grille cocher l'option Grille visible, pour faire apparaître la grille dans l'espace de travail (noter que la grille ne s'imprimera pas!) dans la zone Résolution horizontale/verticale, définir la dimension des divisions sur chaque axe (par ex. 1.00cm) cocher l'option Synchroniser les axes pour que les divisions soient identiques sur les deux axes dans la zone Finesse, choisir le nombre de sous-divisions sur chaque axe (dans notre exemple, 10 points permettent une précision au mm) dans la zone Capturer, définir la taille de la Zone de capture (taille de l'espace autour d'un point ou une poignée permettant de le sélectionner)
5	Configuration des paramètres de page	Sous Format>Page <ul style="list-style-type: none"> Sélectionner le Format de papier (p. ex., A4), les dimensions Largeur et Hauteur s'adaptent automatiquement Sélectionner l'Orientation de la feuille (Portrait ou Paysage) Dans la zone Marges, définir les tailles des marges A gauche, A droite, En haut et En bas.

32. OOo Draw - Notions de base

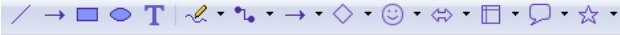










































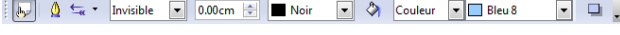






























Thèmes de l'exercice



Utilisation des formes de base, propriétés des objets

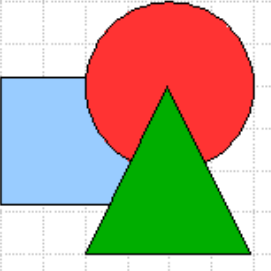
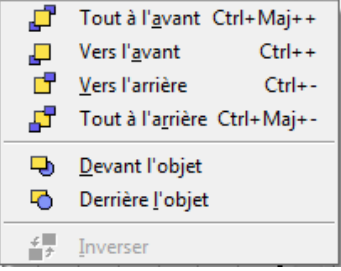
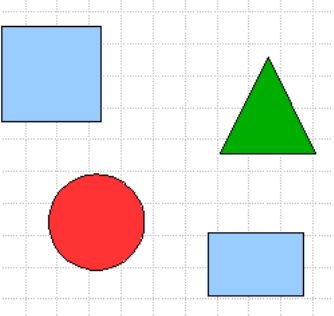

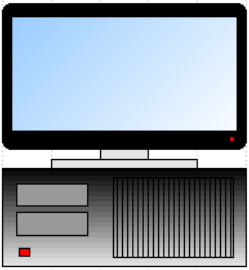
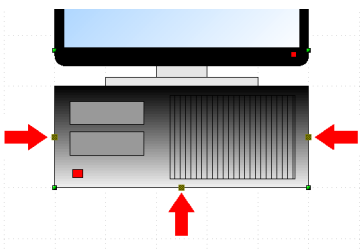

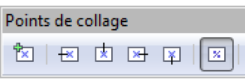


Utilisation de la librairie d'objets

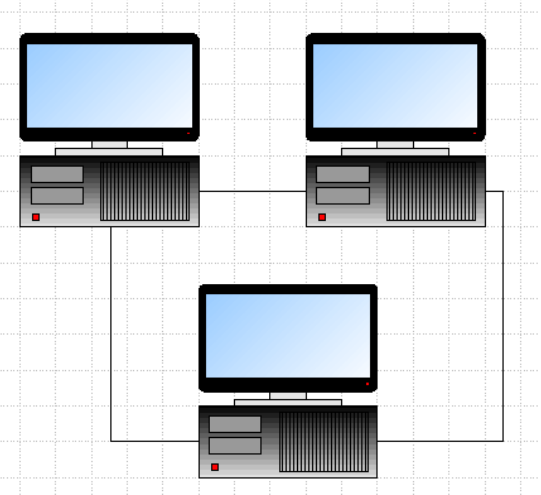

Notion de plan et d'alignement

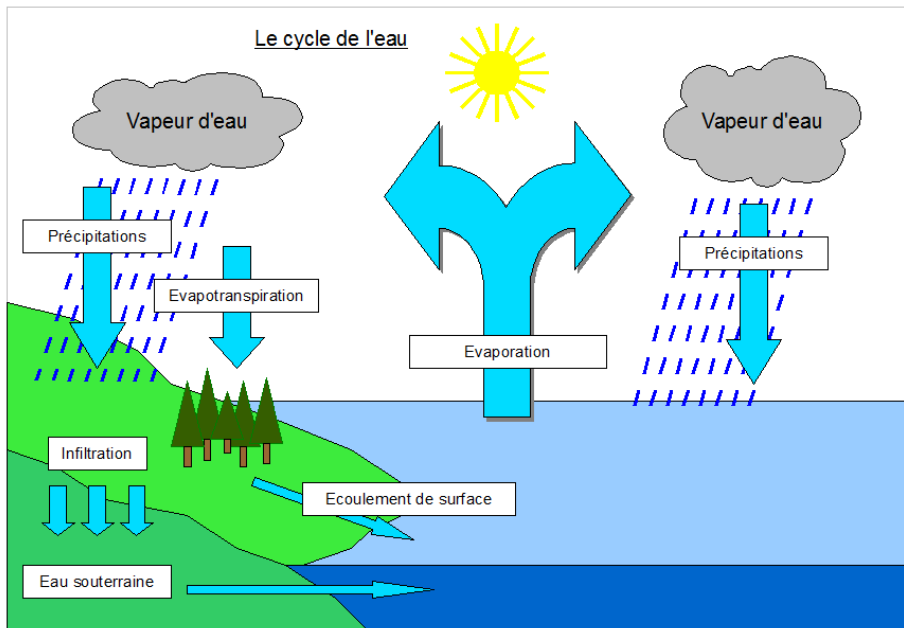
Groupement d'objets, points de collage, connecteurs

	Tâches à effectuer	Indications														
1	Faire apparaître la barre d'outils Dessin 	L'affichage des différentes barres d'outils se fait dans le menu Affichage>Barres d'outils , et en particulier la barre Affichage>Barres d'outils>Dessin . Cette barre contient les outils suivants: <table border="0" data-bbox="850 734 1441 1137"> <tr> <td> Ligne</td> <td> Lignes et flèches</td> </tr> <tr> <td> Ligne avec flèche</td> <td> Formes de base</td> </tr> <tr> <td> Rectangle</td> <td> Formes des symboles</td> </tr> <tr> <td> Ellipse</td> <td> Flèches pleines</td> </tr> <tr> <td> Zone de texte</td> <td> Organigrammes</td> </tr> <tr> <td> Courbe</td> <td> Légendes</td> </tr> <tr> <td> Connecteur</td> <td> Etoiles</td> </tr> </table> Le petit triangle à côté de certains outils indique une palette extractible. Cliquer dessus pour ouvrir la palette.	 Ligne	 Lignes et flèches	 Ligne avec flèche	 Formes de base	 Rectangle	 Formes des symboles	 Ellipse	 Flèches pleines	 Zone de texte	 Organigrammes	 Courbe	 Légendes	 Connecteur	 Etoiles
 Ligne	 Lignes et flèches															
 Ligne avec flèche	 Formes de base															
 Rectangle	 Formes des symboles															
 Ellipse	 Flèches pleines															
 Zone de texte	 Organigrammes															
 Courbe	 Légendes															
 Connecteur	 Etoiles															
2	Voir quels sont les objets de base que OOo Draw propose	Ouvrir les palettes des différents objets de base, que sont les Formes de base , les Formes des symboles , les Flèches pleines , les Organigrammes , les Légendes et les Etoiles , en cliquant sur le petit triangle														
3	Faire apparaître la barre d'outils Ligne et Remplissage 	Sous Affichage>Barres d'outils>Ligne et remplissage Cette barre contient les outils suivants: <table border="0" data-bbox="850 1541 1281 2051"> <tr> <td> Style et formatage</td> </tr> <tr> <td> Ligne</td> </tr> <tr> <td> Style des extrémités de ligne</td> </tr> <tr> <td> Invisible Style de ligne</td> </tr> <tr> <td> 0.00cm Largeur de ligne</td> </tr> <tr> <td> Noir Couleur de ligne</td> </tr> <tr> <td> Remplissage</td> </tr> <tr> <td> Couleur Style de remplissage 1</td> </tr> <tr> <td> Bleu 8 Style de remplissage 2</td> </tr> <tr> <td> Ombre</td> </tr> </table>	 Style et formatage	 Ligne	 Style des extrémités de ligne	 Invisible Style de ligne	 0.00cm Largeur de ligne	 Noir Couleur de ligne	 Remplissage	 Couleur Style de remplissage 1	 Bleu 8 Style de remplissage 2	 Ombre				
 Style et formatage																
 Ligne																
 Style des extrémités de ligne																
 Invisible Style de ligne																
 0.00cm Largeur de ligne																
 Noir Couleur de ligne																
 Remplissage																
 Couleur Style de remplissage 1																
 Bleu 8 Style de remplissage 2																
 Ombre																

		Il est possible de modifier les formats de ligne et de remplissage, en utilisant les menus Format>Ligne et Format>Remplissage
4	Dessiner un rectangle quelconque	A l'aide de l'outil Rectangle , placer un rectangle quelconque sur le dessin
5	Modifier les propriétés d'un objet du dessin: <ul style="list-style-type: none"> • Changer le style du contour • Changer l'épaisseur de trait du contour • Changer la couleur du contour • Changer le style de remplissage • Ajouter une ombre 	Sélectionner le rectangle, et ensuite, à l'aide des outils de la barre Ligne et remplissage , modifier le contour et le remplissage du rectangle.
6	Définir la position et les dimensions d'un objet du dessin Placer le rectangle précédemment créé à 5cm de la marge du haut et 2cm de la marge gauche, et lui donner une dimension de 10cm de large par 3 cm de haut. Faire tourner le rectangle de 45° autour de son centre	La position et les dimensions d'un objet se définissent dans le menu Format>Position et taille... sous l'onglet Position et taille . Les positions se définissent par rapport à la grille, et sont donc décalés du bord de la feuille d'une largeur de marge (voir. Format>Page). La référence de la grille se trouve dans le coin supérieur gauche, X est l'axe horizontal et Y l'axe vertical. Sélectionner le point de base supérieur gauche (les points de base correspondent aux poignées de sélection de l'objet), et entrer Position X : 2cm Position Y : 5cm Largeur : 10cm Hauteur : 3cm Sous l'onglet Rotation , on trouve les paramètres de la rotation de l'objet sélectionné. Ce sont: <ul style="list-style-type: none"> • la position du centre de rotation, que l'on peut choisir en cliquant un des points de Définitions (correspondant aux poignées de l'objet), ou en modifiant les coordonnées X et Y Dans notre exemple X=7cm et Y=6.5cm • l'angle de rotation, que l'on peut définir en cliquant un des points de Définitions ou manuellement dans le champ Angle
7	Ouvrir la librairie d'objets de OOo Draw (Gallery) Visionner le contenu de la librairie Ajouter un objet de la librairie au dessin Refermer la librairie d'objets.	Cliquer sur l'icône  de la barre Dessin . Les objets de la librairie sont classés par thèmes. Choisir un thème dans la partie de gauche, et un dessin de ce thème dans la partie de droite. Glisser l'objet de la librairie vers le dessin. Cliquer une seconde fois sur l'icône  de la barre Dessin .
8	Dessiner 3 objets superposés (un rectangle, un cercle et un triangle)	Les objets se superposent dans leur ordre de création, dans cet exemple, le rectangle, suivi du cercle et enfin le triangle. Utiliser les outils du menu Modifier>Disposition . Voyez le résultat produit par chaque fonction sur l'ensemble des 3 objets.

	 <p>Modifier l'ordre de superposition des 3 objets</p>	
9	<p>Dessiner 4 objets quelconques aléatoirement disposés sur le dessin</p>  <p>Tester les fonctions d'alignement des objets, en sélectionnant 2 ou plusieurs objets parmi les 4 créés précédemment</p>	<p>On utilise les outils du menu Modifier>Alignement</p> 
10	<p>Dessiner un objet composé de plusieurs formes de base</p>  <p>Grouper les formes de bases composant l'objet pour en faire une entité propre, que l'on pourra ensuite manipuler plus facilement (sélection, déplacement, ...)</p>	<p>Utiliser des rectangles, et varier les remplissages.</p> <p>La fonction Modifier>Grouper, permet de créer un groupe. De même Modifier>Dissocier, permettrait de défaire le groupe.</p> <p>Il est possible de créer des groupes de groupes. Dans notre exemple, grouper les rectangles composant l'écran, puis les rectangles composant le PC, et finalement créer un groupe composé de l'écran et du PC.</p> <p>On peut ajouter un nouvel élément à un groupe a posteriori, avec Modifier>Entrer dans le groupement.</p>
11	<p>Ajouter des points de collage à un objet, pour utiliser ensuite cet objet dans un schéma</p> 	<p>Avec le bouton  de la barre d'outils Dessin, on ouvre la palette Points de collage.</p>  <p>Le bouton  permet d'ajouter des points de collage, et les boutons  définissent la direction de sortie du connecteur qui reliera le présent objet.</p>

	<p>Copier plusieurs exemplaires de l'objet dessiné plus haut, puis les relier entre eux en utilisant des connecteurs.</p> 	<p>Utiliser l'outil  de la barre d'outils Dessin. Choisir un style de connecteur dans la palette, puis relier les objets entre eux.</p> <p>Vérifier que l'orientation de la sortie du connecteur correspond à ce qui a été défini plus haut.</p> <p>Sélectionner un des objets et le déplacer. Constaté comment les connecteurs s'adaptent, en fonction de la position des objets.</p>
12	Raccourci pour accéder aux propriétés d'un objet	La plupart des propriétés d'un objet (le contour, le remplissage, la position et la taille, la disposition, l'alignement, etc...) sont accessibles au travers du menu contextuel obtenu en sélectionnant l'objet, puis <clic-droit>
13	A l'aide des outils ci-dessus, dessiner la figure ci-dessous	



33. OOo Draw – Fonctions avancées

Thèmes de l'exercice

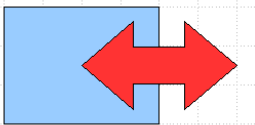
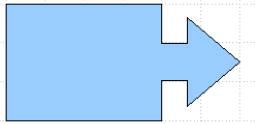
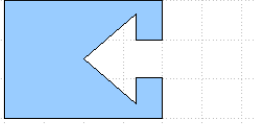
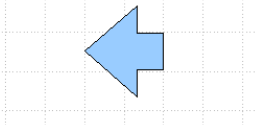
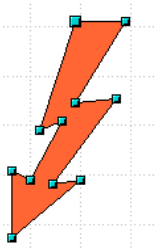
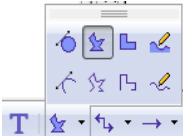
Combinaison d'objets

Polygones et courbes

Objets 3D

Cotes


Couches

	Tâches à effectuer	Indications
1	<p>Dessiner deux objets superposés</p>  <p>Combiner ces deux objets: Fusion</p>  <p>Soustraction</p>  <p>Intersection</p> 	<p>Utiliser les formes de base de la barre d'outil Dessin.</p> <p>Utiliser le menu Modifier>Formes>Fusionner</p> <p>Utiliser le menu Modifier>Formes>Soustraire</p> <p>Utiliser le menu Modifier>Formes>Intersecter</p>
2	<p>Dessiner un polygone fermé</p> 	<p>Dans la barre d'outils Dessin, utiliser l'outil Polygone rempli</p>  <p>Pour tracer un polygone, cliquer sur l'emplacement du premier point, puis, sans relâcher le bouton de la souris, placer le curseur à l'emplacement du second point avant de relâcher le bouton. Ensuite, cliquer à l'emplacement de chaque point du polygone.</p> <p>Pour fermer le polygone, double-cliquer sur le point de</p>


Editer les points de votre polygone pour en affiner sa forme

départ.

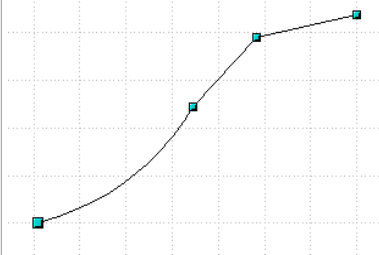
Le point de départ est représenté ensuite par un point bleu plus grand que les autres.

Par défaut, tous les objets sont modifiables par les 8 poignées de sélection. Pour activer le mode d'édition par points, activer le bouton  de la barre **Dessin**.

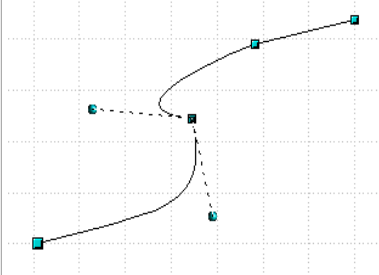
Ensuite, il devient possible de déplacer chaque point du polygone.

On revient au mode de sélection par défaut, en désactivant le bouton .

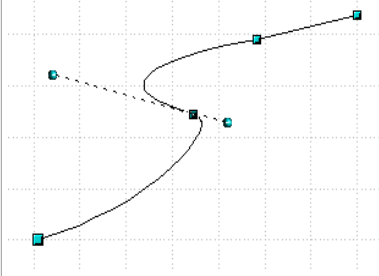
3 Dessiner une courbe (de Bézier) définie par 4 points



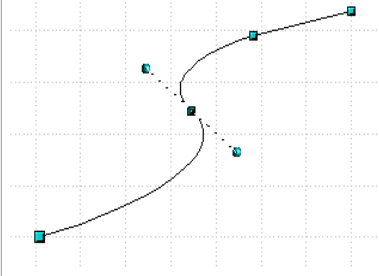
Editer les points de la courbe
Point d'inflexion:



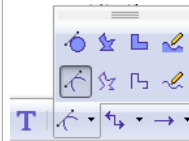
Jonction lisse:




Jonction symétrique:



Dans la barre d'outils **Dessin**, utiliser l'outil **Courbe**





Pour tracer une courbe, cliquer sur l'emplacement du premier point, puis, sans relâcher le bouton de la souris, placer le curseur à l'emplacement du second point avant de relâcher le bouton. Ensuite, cliquer à l'emplacement de chaque point de la courbe. On termine la courbe par un double-clic en plaçant le dernier point.


Activer le mode d'édition de points  pour afficher les points définissant la courbe.


En mode édition de points, la palette **Editer les points** propose différents outils:




 **Déplacer des points:** active/désactive le mode de déplacement des points


 **Ajouter des points:** active/désactive le mode d'ajout de points


 **Supprimer des points:** active/désactive le mode de suppression de points



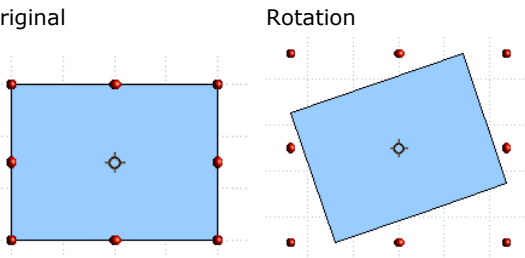
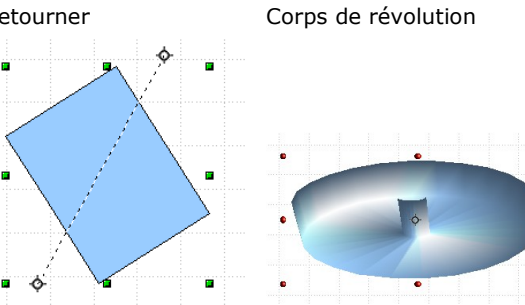
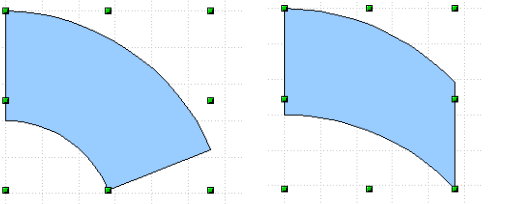
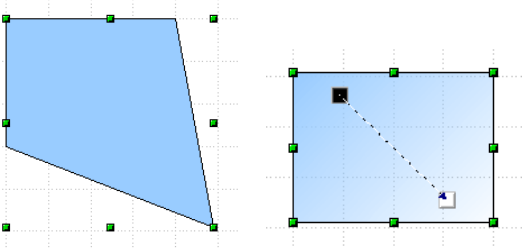









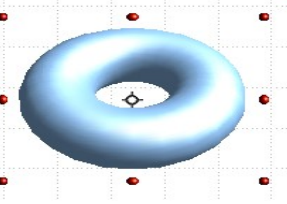
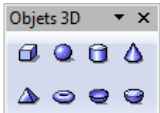
 **Scinder la courbe:** permet de couper la courbe en deux, sur le point que l'on sélectionne


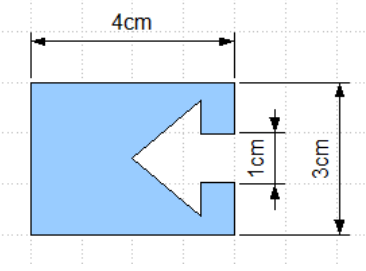
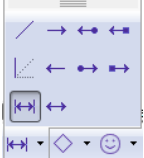

 **Convertir en courbe:** convertit une ligne droite en courbe et vice-versa

 **Point d'inflexion:** permet de convertir le point sélectionné en point d'inflexion, défini par deux points de contrôle indépendants

 **Jonction lisse:** convertit le point sélectionné en un point d'inflexion lisse, dont les points de contrôle sont alignés, mais asymétriques

 **Jonction symétrique:** convertit le point sélectionné en un point d'inflexion symétrique, dont les points de contrôle sont alignés, et équidistants du point d'inflexion

		 Fermer Bézier: permet de fermer la courbe. Le point de départ est signalé par un carré plus grand que les autres points  Réduire les points: permet d'effacer les points devenus inutiles, car se trouvant sur une ligne droite formée par deux autres points
(4)	<p>Tester les divers effets spéciaux sur les objets 2D</p> <p>Original Rotation</p>  <p>Retourner Corps de révolution</p>  <p>Pos. sur cercle (persp.) Pos. sur cercle (incliner)</p>  <p>Déformer Transparence</p> 	<p>Utiliser la palette Effets de la barre Dessin :</p>  <p> Rotation: fait pivoter ou décale le ou les objets 2D sélectionnés autour d'un point de rotation</p> <p> Retourner: reflète le ou les objets sélectionnés autour d'une ligne de reflet</p> <p> En corps de révolution 3D: convertit le ou les objets 2D sélectionnés en objets 3D en les faisant pivoter autour d'un axe de symétrie</p> <p> Positionner sur le cercle (en perspective): déforme l'objet sélectionné en le drapant autour de cercles imaginaires et en ajoutant des perspectives</p> <p> Positionner sur le cercle (incliner): Déforme l'objet sélectionné en le drapant autour de cercles imaginaires</p> <p> Déformer: permet de faire glisser les poignées de l'objet sélectionné pour modifier sa forme</p> <p> Transparence: applique un dégradé de transparence à l'objet sélectionné</p> <p> Dégradé: modifie le remplissage du dégradé de l'objet sélectionné (uniquement si le remplissage est de type dégradé de couleur)</p>
(5)	<p>Objets 3D</p> 	<p>Les objets 3D se trouvent sous le menu Affichage>Barres d'outils>Objets 3D</p>  <p>Choisir une des primitives, comme par exemple, l'anneau. Sur le dessin, définir le "cadre" qui contiendra la représentation plane de l'objet 3D.</p>

	<p>Modifier la géométrie d'un objet 3D</p> <p>Modifier l'effet 3D</p> 	<p>Pour modifier la position de l'objet, il faut que les poignées de sélection soient des carrés verts.</p> <p>Pour modifier la perspective de l'objet, il faut que les poignées soient des cercles rouges (cliquer sur une des poignées passe d'un mode d'édition à l'autre).</p> <p>Pour modifier les propriétés de l'effet 3D, sélectionner l'objet et <clic-droit>. Dans cette fenêtre, on peut modifier la géométrie, le mode de rendu, les jeux de lumière, la texture et le matériau.</p>
6	<p>Ajouter des cotes de mesure d'un objet</p> 	<p>Sélectionner l'outil Ligne de cote dans la barre Dessin:</p>  <p>Pour dessiner une cote, cliquer sur le point de départ, et ensuite, presser la touche MAJ pour se "caler" précisément sur un point d'arrivée</p> <p>Dans Oo Draw, les cotes se dessinent de la "gauche" vers la "droite" le long d'une arête.</p> <p>Note: les dimensions affichées sur les cotes sont celles du monde "réel" (en échelle 1:2, une dimension de 1cm sur le dessin aura une valeur de cote de 2cm)</p>
7	<p>Classer les objets en couches</p> <p>Afficher/Masquer une couche</p> <p>Imprimer et modifier une couche</p> <p>Créer une nouvelle couche</p>	<p>Oo Draw permet de gérer les objets en différentes couches. Cette possibilité permet de classer les objets du dessin par type. Par exemple, les lignes de cotes sont automatiquement déposées dans la couche Lignes de cotes.</p> <p>Pour gérer la visibilité d'une couche, <clic-droit> sur l'onglet de la couche choisie</p>  <p>puis, Modifier la couche. On peut ensuite activer l'option Visible.</p> <p>De même, on peut gérer si la couche doit être imprimée (option Imprimable) et si elle est modifiable (option Verrouillée)</p> <p><clic-droit> sur un des onglets, puis Insérer une couche. Lui donner un nom et définir ses propriétés (Visible, Imprimable, Verrouillée).</p>

41. OOo Impress - Notions de base

Impress est un logiciel de PréAO (Présentation assistée par ordinateur), c'est à dire servant à réaliser des présentations interactives (au moyen d'un projecteur vidéo connecté à l'ordinateur) ou des présentations sous forme de transparents ou de diapositives 35mm. Pour réaliser une bonne présentation, les conseils élémentaires sont: jamais plus que 5-10 points par diapositive, limiter et harmoniser les couleurs de texte et de fond (utiliser les thèmes de couleur proposés par l'application), recourir (modérément) aux effets de transition et d'animation, ainsi qu'aux bibliothèques d'images (clip-art).

Thèmes de l'exercice

Définir un canevas de base d'une présentation








Gestion des diapositives

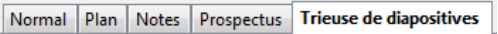



Insertion d'objets

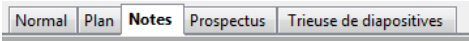
Transitions et animations



Exportation d'une présentation en html ou en pdf

	Tâches à effectuer	Indications
1	Lancement de OOo Impress	On démarre OOo Impress avec Démarrer > Programmes>OOo>OOo Impress ou, depuis une autre application OOo, avec Fichier>Nouveau>Présentation Un document OOo Impress porte l'extension .odp
2	Créer une présentation ... totalement nouvelle ... à partir d'un modèle	Lors de l'ouverture de Impress, l'assistant propose 3 options: <ul style="list-style-type: none"> • Présentation vierge • A partir d'un modèle • Ouvrir une présentation existante <p>Cas d'une présentation vierge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etape 2: Choisir le style de page de la nouvelle présentation, et définir le Média de sortie (Ecran, Transparent, Diapo, Papier) • Etape 3: Choisir un effet de transition entre les diapositives et le type de présentation: <ul style="list-style-type: none"> - Standard : défilement des diapositives manuel - Automatique : défilement des diapositives automatique <p>Cliquer sur le bouton [Créer]</p> <p>Cas d'une création à partir d'un modèle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etape 1: Choisir un modèle • Etape 2: Choisir le style de page de la nouvelle présentation, et définir le Média de sortie (Ecran, Transparent, Diapo, Papier) • Etape 3: Choisir un effet de transition entre les diapositives et le type de présentation: <ul style="list-style-type: none"> - Standard : défilement des diapositives manuel - Automatique : défilement des diapositives automatique • Etape 4: Introduire le thème de la présentation (permet de remplir quelques unes des diapositives) • Etape 5: Sélectionner les pages souhaitées à inclure dans la présentation <p>Cliquer sur le bouton [Créer]</p>
3	Choisir une disposition pour la diapositive	S'il n'est pas déjà visible, activer le volet <i>Tâches</i> , en utilisant le menu Affichage>Volet Tâches . Dans le Volet <i>Tâches</i> , sous le menu Afficher , sélectionner Mise en Page .

		<p>Dans cette fenêtre, il suffit maintenant de choisir la disposition de la diapositive.</p> <p>Pour la suite de l'exercice, choisir une disposition Titre, texte </p>
4	Modifier les niveaux et l'ordre des éléments d'une liste	<p>Dans la diapositive créée dans le point précédent, entrer plusieurs lignes de texte.</p> <p>Ensuite, modifier le niveau d'un des éléments de la liste, à l'aide des boutons  de la barre Formatage du texte.</p> <p>Permuter l'ordre des éléments de la liste, avec les boutons  de la barre Formatage du texte.</p>
5	Ajouter une diapositive	<p>S'il n'est pas déjà visible, activer le volet <i>Diapos</i>, en utilisant le menu Affichage>Volet Diapos.</p> <p>Dans le volet <i>Diapos</i>, placer le curseur à l'endroit où vous voulez ajouter une diapositive, puis <clic-droit> Nouvelle diapo</p>
6	<p>Insérer divers objets (clip-art, images, Fontwork, ...) dans une diapositive</p> <p>... insérer une image</p> <p>... insérer un objet OOo</p> <p>... ajouter une forme de base (traits, rectangles, ellipses, formes, bulles, étoiles, ...)</p>	<p>Pour la diapositive créée ci-dessus, choisir une disposition Titre, clipart, texte </p> <p>Un double-clic sur la partie de gauche permet de sélectionner une image parmi vos fichiers. Il est possible d'adapter la taille de cette image en utilisant les poignées vertes (rappel: MAJ-clic permet de conserver le rapport des dimensions de l'image).</p> <p>Créer une nouvelle diapositive, et choisir une disposition Titre, objet, texte </p> <p>Un double-clic sur la partie de gauche permet d'insérer les types d'objets (OLE) suivants:</p> <p>- Création d'un nouvel objet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Classeur OOo (Feuille Calc) • Diagramme OOo (Graphique Calc) • Dessin OOo (Dessin de Draw) • Formule OOo (document Math) • Texte OOo (document Writer) <p>- Création à partir d'un fichier: Spécifier le fichier OOo à inclure dans la diapo. L'option lier force Impress à synchroniser le contenu de l'objet inséré dans la diapo avec le fichier source, lors de chaque ouverture de la présentation. Attention à ne pas déplacer le fichier inclus, car sinon le lien ne fonctionnerait plus. Cette possibilité est à utiliser avec précautions!</p> <p>Sur toute diapositive, quelle que soit sa disposition, il est possible d'insérer des formes de base issues de la barre d'outils Dessin</p>  <p>ou un objet <i>Fontwork</i> ou une image de la bibliothèque <i>Gallery</i> </p>

		<p>Les propriétés (contour, remplissage, inclusion de texte et emplacement) de ces objets peuvent être modifiés avec <clic-droit>, puis en sélectionnant un des menus Ligne..., Zone..., Texte... ou Position et taille...</p>
7	Trier les diapositives (ordonnancement)	<p>Passer en mode de tri, en sélectionnant l'onglet Trieuse de diapositive de l'espace de travail</p>  <p>Ensuite, il suffit de glisser à l'emplacement choisi la diapo à déplacer. Une barre noire indique l'endroit où la diapo sera placée.</p> <p>Il est également possible de déplacer une diapo dans le volet Diapos, en la faisant glisser à son nouvel emplacement. Là encore, une barre noire indique le nouvel emplacement.</p>
8	<p>Appliquer un modèle (page maîtresse) prédéfini</p> <p><i>Un "modèle" (ou page maîtresse) est une définition incluant le fond des diapositives, le thème de couleur, le style de texte, ...</i></p>	<p>S'il n'est pas déjà visible, activer le volet Tâches, en utilisant le menu Affichage>Volet Tâches.</p> <p>Dans le Volet Tâches, sous le menu Afficher, activer, si nécessaire, Mise en Page. Cliquer ensuite sur la catégorie Pages Maîtresses.</p> <p>Le modèle à appliquer est à choisir parmi les sous-catégories</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisé dans cette présentation • Récemment utilisé • Disponible pour utilisation <p>Le modèle sélectionné s'applique à toutes les diapos de la présentation.</p>
9	<p>Personnaliser un modèle (page maîtresse)</p> <p>Définir plusieurs modèles de diapositives dans une même présentation</p> <p><i>Il est conseillé de préparer une page maîtresse pour chaque série de diapos appliquant une mise en forme déterminée.</i></p> <p>(Re)nommer une page maîtresse</p> <p>Appliquer un modèle à une ou plusieurs diapos de la présentation</p>	<p>Après avoir choisi un modèle, il est possible de le personnaliser, en ouvrant le menu Affichage>Masque>Masque des diapos</p> <p>Modifier le modèle à votre convenance, en paramétrant les différents objets du masque (fond, titres, ...). On accède aux différents paramètres en cliquant <clic-droit> sur l'objet.</p> <p>Par exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> • changer la couleur du texte du 2ème niveau de liste, en cliquant <clic-droit> sur le titre "Second niveau de plan", puis Caractères>Effets de caractères>Couleur de police. • changer la couleur de fond, avec Format>Page>Arrière-plan • ajouter une image de la <i>Gallery</i> dans le coin inférieur gauche, avec le bouton  de la barre Dessin <p>Une fois le modèle terminé, cliquer Fermer le mode Masque dans la palette Mode Masque.</p> <p>Créer un second masque de diapositive, en activant le mode masque Affichage>Masque>Masque des diapos, puis en cliquant  (Nouveau Masque) dans la palette Mode Masque.</p> <p>Noter que le nouveau masque est basé sur le modèle "Standard" totalement vierge.</p> <p>Modifier le nouveau masque de la même manière que ci-dessus.</p> <p>Cliquer  dans la palette Mode Masque permet de (re)nommer les masques (pratique lorsque les différents masques sont difficiles à distinguer par leurs imageries)</p>

		On applique une page maîtresse en sélectionnant la diapositive, puis en cliquant sur la page maîtresse choisie dans le volet Tâches .
10	<p>Insertion au bas des diapositives de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • date automatique • numéro de diapo • texte libre 	<p>Utiliser le menu Insertion>Numéro de page... (on obtient la même chose avec Insertion>Date et heure...).</p> <p>Sélectionner l'onglet Diapo, puis activer/désactiver les options</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date et heure • Pied de page • Numéro de diapo <p>Les emplacements de ces 3 paramètres sont définis dans la page maîtresse appliquée à la diapositive.</p>
11	<p>Notes du conférencier</p> <p><i>Les notes du conférencier permettent de conserver du texte de commentaire pour chaque diapositive, en complément à la présentation.</i></p> <p>... imprimer les notes</p>	<p>Utiliser l'onglet Notes de l'espace de travail</p>  <p>La partie du haut montre la diapositive et la partie du bas, une zone de texte dans laquelle on insère les notes du conférencier.</p> <p>Pour imprimer les notes: Menu Fichier > Imprimer, puis dans la fenêtre Impression, cliquer [Options...] Sélectionner Notes dans la partie Contenu. Confirmer avec [OK], puis lancer l'impression avec [OK].</p>
12	<p>Transitions</p> <p><i>La transition est la manière graphique de passer d'une diapositive à la suivante</i></p>	<p>Sélectionner la diapositive sur laquelle définir une transition.</p> <p>S'il n'est pas déjà visible, activer le volet Tâches, en utilisant le menu Affichage>Volet Tâches, et afficher l'article Transition au travers du menu Afficher, s'il n'apparaît pas déjà.</p> <p>Cliquer sur Transition du volet Tâches, et sélectionner l'effet de transition dans la liste. En cochant l'option Aperçu automatique, on bénéficie d'un aperçu de l'effet sur la diapo.</p> <p>La vitesse de l'effet se définit dans le champ Vitesse, et le passage à la diapo suivante au travers des boutons radio Au clic et Automatique après x secondes.</p> <p>Il est possible d'appliquer l'effet de transition choisi à toutes les diapos, en cliquant sur le bouton [Appliquer à toutes les diapos].</p>
(13)	<p>Animations</p> <p><i>OOo Impress permet d'insérer des effets d'animation sur les objets contenus dans une diapositive. Ainsi, la présentation peut-être rendue plus vivante, ou une partie mise en évidence. Veiller cependant à ne pas abuser de ces effets. Dans cet exercice, seuls les effets d'entrée de textes sont décrits.</i></p>	<p>Sélectionner la diapositive dans laquelle définir une animation.</p> <p>I. Dans un premier exemple, choisir une diapositive contenant au moins un titre. Sélectionner le titre de la diapo, puis dans le volet Tâches, cliquer Animation personnalisée. Cliquer sur le bouton [Ajouter...], et sous l'onglet Entrée, choisir l'effet Arrivée. Enfin, confirmer avec [OK].</p> <p>Paramétrer l'effet, au moyen des champs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Démarrer > Au clic • Orientation > A partir de la droite • Vitesse > Très rapide <p>Le bouton Lire permet de visualiser l'effet.</p>

		<p>II. Dans un second exemple, choisir une diapositive contenant une liste de points.</p> <p>Sélectionner la liste de points, puis dans le volet Tâches, cliquer Animation personnalisée. Cliquer sur le bouton [Ajouter...], et sous l'onglet Entrée, choisir l'effet Arrivée. Enfin, confirmer avec [OK].</p> <p>Paramétrer l'effet, au moyen des champs</p> <p>Démarrer > Au clic</p> <p>Orientation > A partir du bas</p> <p>Vitesse > Très rapide</p> <p>Cliquer le bouton [...] à côté de Orientation pour ouvrir la fenêtre des Options d'effets. Dans cette dernière, sous l'onglet Animation de texte, l'option Grouper les textes, permet de choisir</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comme objet unique > toute la liste apparaît en une seule fois • Par paragraphe de premier niveau > les lignes apparaissent une après l'autre <p>Le bouton Lire permet de visualiser l'effet.</p> <p>Lorsque l'on définit plusieurs effets dans une même diapositive, on peut modifier l'ordre des effets avec les deux boutons </p>
14	<p>Diaporama</p> <p><i>Le mode diaporama permet de jouer la présentation</i></p>	<p>Utiliser le menu Diaporama>Diaporama</p> <p>Si votre présentation utilise des transitions "Au clic", cliquer sur la souris pour passer à la diapositive suivante.</p> <p><clic-droit> accède au menu contextuel qui permet de revenir en arrière, accéder directement à une diapo particulière ou quitter la présentations.</p> <p>Il est aussi possible de passer d'un diapositive à la suivante (ou la précédente) en utilisant les flèches du clavier (← et → , mais aussi ↑ et ↓)</p> <p><esc> permet de terminer la présentation.</p>
(15)	<p>Exporter en html</p>	<p>Utiliser le menu Fichier>Exporter , puis, sous format de fichier, choisir Document HTML (OOo Impress) .</p> <p>L'assistant Export HTML, nous permet maintenant de préparer un design, que l'on pourra récupérer lors d'une prochaine exportation. Les étapes sont:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Type de publication: HTML standard, avec frames ou avec animation automatique 2. Format des images et taille des pages 3. Informations de la page de garde 4. Style de boutons 5. Jeu de couleurs <p>Lancer la création avec [Créer]</p> <p>Enfin, donner un nom à ce design.</p>
16	<p>Exporter en pdf</p>	<p>Utiliser le bouton  ou le menu Fichier>Exporter au format PDF. La seconde méthode permet de paramétrer le contenu du fichier PDF (diapos et/ou notes), le format des images, et les options d'affichage dans le lecteur PDF.</p>